



שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.6
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות	מספר טופס: ט.7.2.6.2

נושא	KLP (513868901) ניהול ותפעול מרכז רפואי גריאטרי זמני בחניון ביה"ח אסותא ת"א
------	---

יחידה מזמינה		משרד/יחידה	
חטיבת אופרציה		בריאות	
תאריך	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	
3.4.26	23661	ר 32-26	

רשם	גלית עבוד
-----	-----------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: (2)3 לתקנות חובת המכרזים.

רקע:

בהסתמך על מכתבו של מר חסן אסמעיל סמנכ"ל אופרציה ותשתיות, מאשרת הוועדה וממליצה לוועדת הפטור המשרדית לאשר התקשרות עם חברת KLP (להלן "חברת קלפ" או "הספק") עבור ניהול ותפעול מרכז גריאטרי זמני בחניון בית החולים אסותא תל אביב.

רקע:

בסוף חודש פברואר 2026 פרצה מלחמת שאגת הארי. במהלך המבצע פעל המשרד באופן אינטנסיבי בשורה של פעולות משמעותיות במטרה להבטיח מוגנות מירבית בכלל מערכת הבריאות בכללם פעולות לחיזוק תשתיות רפואיות, הרחבת שירותים, מיגון מתחמים רפואיים ופינוי מטופלים למוסדות ממגונים, כחלק מתהליכים אלו הוחלט ע"י השולחן המרכזי בחמל משרד הבריאות על הקמת מתחם רפואי למטופלים גריאטריים סיעודיים המוגדרים "מעוכבי שחרור" (מטופלים במצב רפואי אשר מאפשר להם שחרור מאשפוז בבתי החולים הכלליים, אך מסיבות שונות לא נמצא עבורם עדיין מסגרת סיעודית המתאימה לצרכים הזמניים שלהם) וזאת, על מנת שניתן יהיה לפנות מקום ולהפחית את העומס במחלקות האשפוז בתי החולים הכלליים במרכז הארץ כדי לאפשר זימנות ומקום פנויקליטת של פצועים במקרה של ח"ו אר"ן, ובמקביל לאפשר למטופלים מעוכבי השחרור קבלת טיפול רפואי סיעודי הולם במתחם ייעודי ממוגן.

מבדיקת חטיבת האופרציה נמצא כי המקום המתאים להקמת המתחם, מבחינת מיקום, זמינות, ואפשרות להתאמת התשתיות, הינו קומה מינוס 3 בחניון אסותא רמת החייל תל אביב. בשלב זה יודע למשרד על כ 200 מעוכבי שחרור הנמצאים במספר במספר בתי חולים שונים ובבית החולים הגריאטרי שמואל הרופא ונדרשים למענה האמור לעיל. בית החולים שמואל הרופא הינו הגורם הרפואי אשר יוביל את הפרויקט, ועובדי בית החולים והצוות הרפואי יפעילו מבחינה רפואית את המתחם.

כחלק מהערכות למבצע חטיבת תשתיות אופרציה ורכש של המשרד באמצעות מינהל התכנון והבינוי של המשרד הסדירו מנגנון לשימוש בחניון בית החולים בעת הצורך, בנוסף לצורך התאמתו בוצעו מס' פעולות בינוי באמצעות קבלני תשתיות קבועות וחלקיות כגון מערכת חלוקת גזים, התקנת מערכות מיזוג אוויר, קירות אש להפרדה בין החניונים וכו'.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

כעת לאחר ביצוע התאמת המתחם ואיתור הגורם המפעיל הרפואי באמצעות בית החולים שמואל הרופא, נדרש לאתר גורם מפעיל על מנת לתת מענה לכל הצד הלוגיסטי תפעולי שאינו יכול להתבצע על ידי בית החולים, לצורך כך פנתה חשטיבת האופציה לחברת קלפ, אשר הינה חברה בעלת מומחיות בהקמה, תפעול והפעלה של בתי חולים שדה, ומתחמים הנדרשים לתפעול לגויסטי לרבת פריסה מהירה בתנאי חירום, התאמת תשתיות רפואיות לסביבות מורכבות ואספקת ציוד וכח אדם מקצועי באופן מידי, החברה תפעלה עבור משרד הבריאות/ בית חולים שיבא, בית חולים שדה שהוקם עם פתיחת המלחמה באוקריאנה, וכן ביצעה עבור המשרד פרויקטים מורכבים דומים בעבר. כמו כן בימים אלה מפעילה החברה עבור בית החולים שיבא שירות דומה במתחם תת קרקע.

לאור לוח הזמנים הקצר והדחיפות למענה הנדרש הגיעה החברה ביום 30.3.2010 לסיור במקום, וקיבלה את מפרט השירותים שהוכן על ידי המשרד בשיתוף בית החולים שמואל הרופא שכלל גם את ההיבט התפעולי הלוגיסטי וההיבטים הקליניים בכל הנוגע לכח האדם המקצועי הנדרש. החברה ציינה שבאפשרותה להציע מיידית את השירותים הלוגיסטיים. כעת מבוקש על ידי היידה המקצועית להתקשר עם החברה למתן השירותים הבאים:

- א. בינוי חלקי של המתחם הכולל אזור מנוחה לצוות כולל מטביון וחדר אוכל; אזור לינה (עבור כונני לילה); חדר תרופות כולל מידוף; שירותים ומקלחות נגישות; אזור לוגיסטי כולל ציוד למלאי שוטף (רפואי ולוגיסטי / תפעולי); משל"ת תיאום וניהול תיחום אזורים; תליית וילונות הפרדה במחלקות האשפוז; מתחם שהייה למבקרים; אזור שיקום; אזור רחיצת מטופלים במיטה; שינוע והתקנת ציוד מבית החולים שמואל הרופא; הדברה וניקיון יסודי התחלתי; הבאת מלגוזות, עגלות, רבי שינוע ותפעולם.
- ב. אספקת שירותים שוטפים:
 1. ניקיון שוטף 24/7 כולל תאי שירותים ומקלחות, מחלקות האשפוז, שטחים ציבוריים, פינוי אשפה כולל אשפה רפואית מהמתחם לעגלות זבל במתחם התפעולי, שטיפת רצפה, ניקיון מדשאות סינטטיות ועוד. הספק יתקשר עם חברת ניקיון שתאושר על ידי משרד הבריאות.
 2. שמירה וסדרנות – הצבת מאבטחים 24/7 בהתאם לתוכנית אבטחה שתיבנה על ידי הספק בשיתוף עם אגף הבטחון של בית החולים אסותא לאבטחת המתחם בפני גניבות, הפרות סדר, ואלימות.
 3. פינוי כביסה משומשת והבאת כביסה נקיה לפחות פעם ביום בהתאם לנהלי מניעת מחלות והדבקות (הפרדה מלאה) – הספק יעביר כביסה מלוכלכת למכבסת בית החולים שמואל הרופא ותחזיר טקסטיל נקי למתחם באסותא.
 4. פינוי פסולת רפואית – לפחות פעמיים בשבוע בהתאם לנהלי מניעת מחלות והדבקות. הספק יעביר פסולת רפואית לבית החולים שמואל הרופא להמשך טיפול.
 5. שינוע מטופלים – באמצעות אמבולנסים פרטיים לטיפולים חיצוניים או כל צורך אחר בהתאם לדרישת בית החולים.
 6. הובלת גופות מטופלים – הספק יתאם ויוביל נפטרים מהמחלקה לחברה קדישא באמצעות אמבולנסים פרטיים ככל שיעלה הצורך.
 7. הסעות וחניית עובדים – הספק יספק הסעות עבור עובדי בית החולים שמואל הרופא ככל שיידרש ובהתאם ללוח"ז ומיקומים שיקבעו על ידי בית החולים שמואל הרופא ובהתאם לאישור ביצוע של המשרד.
 8. הסעדה – באחריות הספק לספק שירותי הסעדה לצוותים ולמטופלים על פי דרישת הצוות הרפואי ו-3 ארוחות מלאות ביום לצוות הרפואי ובנוסף עמדות שתיה חמה וקרה, מטבחון כולל מקררים, אמצעי חימום אוכל. הספק יספק באופן שוטף מזון קל להכנה עצמית בין הארוחות (כריכים, יר"פ מעדנים וכו'). שירותי ההסעדה יינתנו על ידי ספקים חיצוניים אתם יתקשר הספק, ושיאושרו על ידי המשרד.
 9. אחזקה – הספק יעמיד שירותי אחזקה שונים כגון תיקונים ושינויים מבנים נדרשים, פינוי זבל וכו', במתכונת 24/7.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.2.2.8	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

10. ניהול – באחריות הספק יקצה מנהל אתר 24/7 מטעמו, בעל ידע וניסיון בניהול אופרציה מסוג זה. בנוסף יעמיד הספק כוח אדם המתאים לצורך תיאומים שוטפים עם ספקי שירותים שונים, הובלות ושינוע וכו', במתכונת 24/7.
11. הספק ינהל מרלו"ג בתחום המתחם ובו יאוחסנו מלאי הצר"פ והמתכלים, חומרי ניקוי ותפעול כללים וזאת על מנת לייצר ניהול מלאי רציף לעילות תקינה.
- ג. עבור כל רכש נוסף אשר יידרש לצורך הפעלת המתחם וטיפול שוטף יבצע הספק רכש בכפוף לקבלת אישור המשרד
- למען הסר ספק, יובהר כי השירותים האמורים אינם כלולים בהסכמות בין המשרד לבין אסותא, אשר אינן מתייחסות להיבטים תפעוליים.

אגף הרכש יבצע עם הספק מו"מ לקבלת הצעת מחיר מפורטת במנגנון המעמיד את השירותים הנדרשים למשרד תוך שמירה על גמישות תפעולית למשרד ברכיבים הרלוונטיים. בהתאם לכך, שלח הספק הצעת מחיר הכוללת רכיבים אחדים:

1. הקמה
2. רכש שירותים במיקור חוץ (קוסט + 30%)
3. שירותי תפעול של המתחם.

החלטה:

לאור האמור לעיל, מאשרת הוועדה התקשרות עם הספק חברת קלפ עבור ניהול ותפעול מרכז גריאטרי זמני בחניון בית החולים אסותא תל אביב. הוועדה מציינת כי ההתקשרות מבוקשת עם חברת קלפ לנוכח היכרותה עם השירותים הנדרשים וניסיונו בעבודות דומות עם המשרד בעבר כמפורט לעיל, אשר יאפשרו את ביצוע השירותים במהירות המרבית. יחד עם זאת, היות שלא עלתה טענה כי חברת קלפ הינה החברה היחידה המסוגלת לבצע שירותים מהסוג הזה בטווח הרחוק, מנחה הוועדה את היחידה, עם החזרה לשגרה, לבחון את השוק המתאים ולהסדיר, במידת הצורך, את אופן קבלת שירותים מסוג זה בדרך שתבטיח שוויון ותחרות בשוק.

היקף ההתקשרות: בהתאם להצעת המחיר של הספק מיום 2.4.2026: עלות ההקמה ושירותי הניהול בהיקף של 3,481,000 ₪ כולל מע"מ ואופציה בהיקף של 2,519,000 ₪ עבור שירותי מיקור חוץ ושירותי רכש באישור ועדת המכרזים. סה"כ עד 6,000,000 ₪ כולל מע"מ, כמפורט:

היקף הבסיס:

מס'	רכיב	כמות	עלות ליחידה לא כולל מע"מ	עלות כולל מע"מ	הערות
1	הקמה	1	2,000,000 ₪	2,360,000 ₪	הקמה ראשונית
2	שירותי ניהול	1 חודש	950,000 ₪	1,121,000 ₪	מינימום חודש הפעלה. כולל תקורות, ריסק, ביטול שוטף, שירותי ניהול ורווח
			סה"כ	3,481,000 ₪	

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.2.2.8	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

אופציה בהיקף של 2,519,000 ₪ כמפורט:

מס'	רכיב	כמות	עלות ליחידה לא כולל מע"מ	הערות
3	שירותים נוספים	1 חודש	cost + 30%	כלל השירותים הנדרשים ואשר יופעלו על ידי הספק מיקור חוץ בהתאם ל SLA מוגדר
4	שירותי רכש	1 חודש	cost + 30%	רכש ציוד שוטף ככל שידרש בהתאם לאישור המשרד מראש

התשלום יהיה בהתאם לכללי התשלום הממשלתיים כפי שנקבעו בהוראות התכ"ס. היה כי יופסק מצב החירום בעורף בסמיכות לאחר תחילת מתן השירותים לרבות תקופת ההיערכות, הספק והמשרד יקיימו דיונים ביחס לתשלום יחסי בהתאם להוצאות בפועל.

תקופת ההתקשרות: 5.5.26 – 6.4.26

פרוטוקול זה אינו מהווה אישור לביצוע ההתקשרות בפועל, וההתקשרות מותנית, בנוסף לפרוטוקול, בהזמנה חתומה ע"י מורשה חתימה כדין.

תקנה תקציבית: 24.02.05.75

מס' פרסום בנעמ"ה:

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	היועצת המשפטית	חשב המשרד
	מר משה בר סימן טוב	עו"ד טל נשרי	רו"ח ישי בן אלי